

## Bijlagen

### (Her)inschrijvingsformulier

#### GEGEVENS VAN DE INTERN

Naam + voornaam: .....  
M / V: .....  
straat + huisnr : .....  
postcode + woonplaats : .....  
GSM : .....  
E-mail ( intern ) : .....  
Geboorteplaats + datum: .....  
Nationaliteit: .....  
Rijksregisternummer: .....  
School + klas + studierichting : .....  
vegetarisch : JA / NEEN

**Drager van het ouderlijk gezag:** vader én moeder / vader / moeder / voogd

#### GEGEVENS VAN DE OUDERS / VOOGD

✓ Naam + voornaam vader / voogd : .....  
Adres: .....  
GSM/tel: .....  
E-mail : .....  
Geboorteplaats + datum: .....  
Beroep : .....

Naam + voornaam moeder / voogd: .....  
Adres: .....  
GSM/tel:.....  
E-mail : .....  
Geboorteplaats + datum: .....  
Beroep : .....

ouders gescheiden : Ja / nee

Zoja briefwisseling naar : Vader / moeder / voogd / beide

#### BANKREKENINGGEGEVENS :

IBAN : .....  
BIC : .....  
Naam Rekeninghouder : .....

IK VERKLAAR OP EER DAT DEZE VERKLARING OPRECHT EN VOLLEDIG IS

Datum : .....

Handtekening:

intern

moeder

vader

voogd

## Attesten "toezicht op inname medicatie"

---

Geachte ouder(s),

In het internaat wordt geen medicatie toegediend met uitzondering van Paracetamol en een keelpastille. De laatste jaren wordt ons steeds meer gevraagd om toe te zien op de inname van medicatie op internaat.

Graag hadden we hierover de volgende afspraken gemaakt:

- wanneer uw dochter/zoon chronisch medicatie moet nemen vragen we u om onderstaand attest door de behandelende arts te laten invullen.
- wanneer uw dochter/zoon tijdelijk medicatie moet nemen, bijvoorbeeld naar aanleiding van een infectie, volstaat een verklaring van de ouders.
- het internaatteam kan nooit verantwoordelijk gesteld worden voor bijwerkingen die uw kind ondervindt na het innemen van deze medicatie.
- Mag uw kind paracetamol toegediend krijgen : JA / NEEN (Doorstreep wat niet past)
- Mag uw kind een keelpastille toegediend krijgen : JA / NEEN (Doorstreep wat niet past)

### Attest van de arts, te overhandigen aan het internaat

Naam van de intern: .....

Naam van de medicatie: .....

Dosis: .....

Wijze van bewaren + inname .....

Mogelijke bijwerkingen: .....

Periode van inname: van ..... tot .....

Tijdstip van inname op internaat: .....

Stempel en handtekening arts

Handtekening ouder(s)/voogd

### Verklaring van de ouders, te overhandigen aan het internaat

Mijn dochter/zoon moet ten gevolge van een ziekte tijdelijk nog volgende medicatie nemen.

Naam van de intern: .....

Naam van de medicatie: .....

Dosis: .....

Wijze van bewaren + inname : .....

Periode van inname: van ..... tot .....

Tijdstip van inname op internaat : .....

Handtekening ouder(s)/voogd

**Verklaring van akkoord met het internaatreglement en PPGO!**

---

Ondergetekenden (naam ouder(s))

.....

en (naam van de intern),

.....

van school

.....

bevestigen hierbij het internaatreglement van GOI internaat te linden voor het schooljaar 2022-2023 en het pedagogisch project via elektronische weg ontvangen te hebben en te ondertekenen voor akkoord.

Te .....

Datum .....

Handtekeningen:

de intern

de ouder(s)

**\*Een ouder kan op een digitale wijze akkoord gaan met een wijziging aan het schoolreglement**

## Medische fiche

Gelieve deze fiche zo correct mogelijk in te vullen. De informatie blijft strikt vertrouwelijk en wordt enkel ingezien door de beheerder en het opvoedersteam

Naam intern: .....

Contactgegevens:

- verantwoordelijke voor de intern (naam + telefoonnummer + wie te contacteren in geval van afwezigheid):  
.....
- huisarts (naam + telefoon):.....

Zijn er punten waarmee rekening mee moet gehouden worden? (vlug moe, slaapwandelen, gevoelig voor zon,...)

.....

Zijn er ziekten te melden? (astma, suikerziekte, ADHD, hooikoorts, epilepsie, hartaandoening,...)

.....

Is de intern gevoelig of allergisch voor geneesmiddelen, levensmiddelen of andere stoffen? Zo ja, welke?

.....

Werd de intern gevaccineerd tegen:

|                  | ja | neen | wanneer |
|------------------|----|------|---------|
| klem (tetanus)   |    |      |         |
| kinkhoest        |    |      |         |
| kinderverlamming |    |      |         |
| difterie         |    |      |         |
| mazelen          |    |      |         |
| bof              |    |      |         |
| rubella          |    |      |         |

Bloedgroep en resusfactor: .....

Spraak-, gezicht - en gehoorstoornissen: .....

Andere inlichtingen of opmerkingen: .....

Datum: .....

Handtekening ouder(s) / voogd

Handtekening intern

naam: .....

naam: .....

## Onderrichtingen in verband met het kostgeld

### ALGEMENE PRINCIPES

Wie zich inschrijft als intern onderschrijft een betalingscontract met de Scholengroep Gent van het GOI, hierbij vertegenwoordigd door autonoom internaat Ter Linden, St. Amandstraat 64-66 te 9000 Gent.

Deze inschrijving omvat:

- Het verblijf voor de duur van het hele schooljaar
- Onderhoud van het gebouw door het personeel van de instelling
- Het gebruik van de maaltijden

De ouders of gebruiker betalen het kostgeld à rato van aantal dagen openstelling per schooljaar X de dagprijs. De dagprijs wordt jaarlijks opnieuw vastgelegd door een beslissing van de Raad van Bestuur van Scholengroep Gent. Voor het schooljaar 2022-2023 is de dagprijs bepaald op € 16. Binnenkomen op zondagavond werd vastgelegd op € 5.

### BETALINGSMODALITEITEN

- Het kostgeld dient per maand betaald te worden na ontvangst van de factuur. Het bedrag van het maandelijkse kostgeld is gelijk aan het dagbedrag maal het aantal dagen effectieve openstelling van het internaat tijdens die maand.
- In geval de inschrijving plaats heeft in de loop van de maand, is het kostgeld slechts verschuldigd vanaf de datum van aanwezigheid van de intern in het internaat.
- Het kostgeld dient betaald te worden op het IBAN BE86 0013 6134 1850 van GOI Internaat Ter Linden met verplichte vermelding van de naam van de intern.

Bij de inschrijving krijgt u een overzicht van het te betalen kostgeld per maand.

- Alle betalingen dienen via een Belgische bank te gebeuren.

### TERUGBETALINGEN

| <b>GWP</b>  | <b>ZIEKTE én MEERDAAGSE STAGES</b>  | <b>TIJDELIJKE UITSLUITING</b> | <b>DEFINITIEVE UITSLUITING</b>                                    | <b>VRIJWILLIG VERLATEN VAN HET INTERNAAT</b>                                   |
|---|---|-------------------------------|---|--|
| Volledige terugbetaling na voorlegging van het schoolattest | ½ terugbetaling<br><br>Vanaf 5 opeenvolgende schooldagen ENKEL na voorlegging van het Ziekteattest / schoolattest | Géén terugbetaling            | Volledige terugbetaling van het aantal niet meer aanwezige dagen. | Terugbetaling van het aantal niet meer aanwezige dagen, verminderd met 3 dagen |

- Terugbetalingen wegens ziekte of stages worden ENKEL uitgevoerd na voorleggen van de nodige attesten door de ouders.

- Uitschrijven na 31 mei kan ENKEL in uitzonderlijke gevallen.

#### **LANGDURIGE AFWEZIGHEID**

indien er sprake is van een langdurige afwezigheid door vb een opname, kan de kamer enkel behouden worden mits betaling van 1/2 van het kostgeld.

#### **PROCEDURE "WANBETALERS"**

- Alle kostgelden dienen onmiddellijk vereffend te worden.
- Bij vaststelling van een laattijdige betaling volgt een telefonische aanmaning.
- Zijn de kostgelden niet betaald 15 dagen na betaaldatum, volgt een schriftelijke aanmaning.
- Zijn de kostgelden niet betaald twee weken na het versturen van de gewone schriftelijke aanmaning, dan volgt een aangetekende aanmaning tot betaling.
- Zijn de kostgelden niet betaald 2 maanden na betaaldatum, wordt het dossier overgemaakt aan de administratie der Penale Boeten & Domeinen van het ministerie van financiën. Deze dienst zal, zo nodig bij dwangbevel, de totaalsom invorderen die u aan het internaat verschuldigd bent.
- Zijn de kostgelden niet betaald 2 maanden na betaaldatum, dan wordt de toegang tot het internaat ontzegd en is uw kind niet langer intern.

*Tenzij op de factuur, kostennota of betalingsuitnodiging een andere datum zou zijn vermeld, moeten alle internaatfacturen en internaat gerelateerde kostennota's worden betaald binnen de maand na de verzending van de betalingsuitnodiging.*

*In het geval er op de uitnodiging een andere datum zou zijn aangegeven, is het volledige bedrag verschuldigd tegen die datum.*

*Indien het volledige bedrag niet betaald is op de hiervoor omschreven vervalddag, zal er automatisch en zonder vereiste van een voorafgaande ingebrekestelling een intrest verschuldigd zijn op alle openstaande saldi, van 8% op jaarbasis vanaf de vervalddag.*

*Na de ingebrekestelling zal bovendien een schadevergoeding verschuldigd zijn van 10% van het oorspronkelijke bedrag van de factuur of kostennota met een minimum van 50 euro per openstaande factuur of per onbetaalde kostennota.*

*Middels ondertekening van het internaatreglement verklaren de ouders, voogden of enige andere uitoefenaars van het ouderlijk gezag enerzijds kennis te hebben genomen van de hierboven beschreven betalingsvoorwaarden, en anderzijds dat zij zich ermee akkoord verklaren.*

*In geval van betwisting zal de Rechtbank van eerste aanleg Oost-Vlaanderen, afdeling Gent, of de Vrederechter van het kanton Gent V bevoegd zijn.*

#### **SAMENSTELLING VAN DE KOSTEN**

- dagprijs = € 16
- zondagavond = € 5
- dossierkosten (1 maal per schooljaar) = € 25
- provisie = € 80 (Verplicht)
- waarborg voor de kamer = € 140
- waarborg voor de kamersleutel € 5 (dit betaalt u cash bij aankomst op 1 september)

Voor ontvangst, datum: ..../..../....

Handtekening beheerder

handtekening ouder(s)



## Verbintenis tot het betalen van het kostgeld

### SCHULDERKENTENIS

De **ondergetekenden**: (volledige namen ouder(s), voogd, personen aan wie het kind is toevertrouwd)

Ouder ( vader ) : .....

Adres : .....

Ouder ( moeder ) : .....

Adres:.....

Geboortedatum vader : ..... Geboorteplaats: .....

Rijksregisternummer vader : .....

Geboortedatum moeder : ..... Geboorteplaats:.....

Rijksregisternummer moeder : .....

Verbinden er zich toe om alle kosten voor het verblijf van:

**Naam en voornaam van de intern:**.....

als volgt te betalen:

- Bij inschrijving : waarborg kamer € 140 + dossierkosten € 25 + provisie € 80.
- Maandelijks het exact bedrag berekend per schooldagen + aantal aanwezige zondagen per maand

De kosten die gepaard gaan met de eventuele procedure om achterstallige kostgelden te innen, zullen aangerekend worden.

Opgemaakt in twee exemplaren, waarvan beide partijen erkennen 1 exemplaar te hebben ontvangen.

Opgemaakt te Gent, op ..... / ..... / .....

Voor akkoord,

De beheerder  
Ghyselinck Kim

Ouder(s)

## Toestemming maken/publiceren beeld- en audiomateriaal

Beste leerplichtverantwoordelijke(n)

Wij verwijzen naar de privacyverklaring die als addendum te vinden is op de website van het internaat en waarin duidelijk wordt omschreven welke persoonsgegevens door ons kunnen worden verwerkt. Door dit toestemmingsformulier te ondertekenen, kan je het internaat toestemming geven om foto's, video- of audio-opnames van jouw kind te maken en te publiceren. Immers, tijdens verschillende evenementen die in de loop van het schooljaar plaatsvinden, kunnen door het internaat foto's, video- of audio-opnames van leerlingen worden gemaakt. Dit gebeurt bijvoorbeeld tijdens avondactiviteiten of internaatfeesten.

Het kan hierbij zowel over niet-gerichte als over gerichte beelden gaan. Niet-gerichte beelden geven een algemene, niet geposeerde sfeeropname weer zonder een of meerdere leerlingen specifiek uit te lichten. Voor het maken en publiceren van deze beelden heeft het internaat in principe geen toestemming nodig. Gerichte beelden zijn afbeeldingen waarbij een of enkele leerlingen tijdens een groepsactiviteit worden uitgelicht, wanneer de leerling herkenbaar en centraal in beeld wordt gebracht of wanneer de leerling voor de afbeelding poseert (bv. groepsfoto's). Voor het maken en/of publiceren van dergelijke beelden hebben we in principe wel jouw toestemming nodig.

Daarnaast wijzen wij je er ook op dat het niet geven van toestemming in sommige gevallen implicaties kan hebben die je mogelijk niet wenst (bv. dat we de intern niet kunnen opnemen op de website, folder, ... ) Het internaat gaat steeds uit van het principe zorgvuldig om te gaan met beeld- en/of audiomateriaal dat van de leerling wordt gemaakt.

Het internaat gebruikt dit beeld- en/of audiomateriaal in principe enkel om verslag te doen van de verschillende evenementen die plaatsvinden, op media van of gebruikt door het internaat en/of de scholengroep (bv. publicatie op website, etc.). Mits jouw uitdrukkelijke toestemming kan het internaat dit beeldmateriaal ook gebruiken in informatiebrochures voor marketingdoeleinden.

Je mag uiteraard steeds terugkomen op de door jou hieronder gegeven toestemming of bezwaar aantekenen tegen het gebruik van bepaalde beelden. Overigens beschik je ook over alle andere rechten zoals opgenomen in de hierboven vermelde privacyverklaring.

De toestemming die hier wordt gegeven, geldt enkel voor beeld- en/of audiomateriaal dat door ons als internaat of in onze opdracht, wordt gemaakt en gepubliceerd. Mits jouw uitdrukkelijke toestemming kan het internaat derden ook toelaten om beeld- en/of audiomateriaal te maken en deze te gebruiken in verantwoorde televisie-, nieuws- en/of actualiteitenprogramma's. Je zal hier op voorhand steeds over worden geïnformeerd.

Indien jij of de interne zelf foto's of opnames maakt tijdens evenementen georganiseerd door het internaat en deze bv. op sociale media plaatst, is het internaat niet verantwoordelijk voor het gebruik van deze foto's of opnames. Het internaat gaat ervan uit dat jij of de interne hiervoor ook de juiste toestemming hebt gevraagd aan de gefotografeerde persoon en dat jij of de interne zorgvuldig omgaat met zulke foto's en opnames.

Hierbij verklaart ondergetekende, leerplichtverantwoordelijke van ..... (naam leerling)

- dat het internaat gerichte foto's, video- en audio-opnames mag maken en gebruiken om verslag uit te brengen over haar activiteiten op verschillende media van of gebruikt door het internaat en/of de scholengroep, met inbegrip van, maar niet beperkt tot de internaatbrochure, de website van het internaat, de (digitale) nieuwsbrief, of op sociale media accounts van het internaat (Twitter, Facebook ...).
- dat het internaat gerichte foto's, video- en audio-opnames mag maken en gebruiken in informatiebrochures voor marketingdoeleinden.
- geen toestemming** te geven voor een van bovenstaande.

Datum:

Handtekening ouder / voogd :

Handtekening intern :



## **Toelating deelname aan de avondactiviteiten**

---

Hierbij verleen ik ondergetekende, ouder / voogd van:

(naam intern).....

Mijn zoon/dochter heeft de toelating om deel te nemen aan de avondactiviteiten onder toezicht van een opvoeder.

Ja

neen

Datum:

Handtekening:

## Toelating tot het verlaten van het internaat

---

Hierbij verleen ik ondergetekende,

(naam intern).....

geboren op ..... / ..... / .....

Mijn zoon/dochter heeft de toelating het internaat te verlaten, indien hij/ zij dit wenst:  
(aankruisen wat mag)

- Elke dag na school tot 18u.
- Enkel op woensdagnamiddag tot 18u.
- Enkel vanaf 16 jaar (na de studie) dagelijks van 20u30 tot 21u30
- Enkel vanaf 16 jaar (na de studie) dagelijks van 20u30 tot 22u30
- Enkel vanaf 16 jaar (na de studie) van 20u30 tot 21u30 op volgende dagen  
ma / di / woe / do (schrappen wat niet past)
- Enkel vanaf 16 jaar (na de studie) van 20u30 tot 22u30 op volgende dagen  
ma / di / woe / do (schrappen wat niet past)

- Tussen 18.30u en 20.30u is er iedere dag verplichte studie op de kamer.
- Er kunnen door de ouder(s) geen toelatingen gegeven worden die afwijken van onze vaste sluitingsuren.
- Elke wijziging dient via een nieuw formulier meegedeeld te worden + telefonisch of persoonlijk bevestigd.
- Eventuele éénmalige toelatingen dienen steeds schriftelijk,  
op **info@internaatterlinden.be**, min. 24u op voorhand, te worden ingediend.

### **ALLE TELEFONISCHE OF TE LATE TOELATINGEN WORDEN GEWEIGERD !**

- De internen verlaten het internaat op eigen verantwoordelijkheid. Beheerder en opvoeders zijn niet aansprakelijk voor gebeurlijke ongevallen tijdens deze afwezigheden.

Datum: ..... / ..... / .....

Naam ouder of voogd

Handtekening